

# Regolamento dell'Istituto Enrico Fermi di Velletri

Come in ogni società esistente, anche in quella scolastica, si richiede il rispetto di regole chiare e precise che assicurino efficienza e produttività al lavoro e permettano il conseguimento degli obiettivi prefissati dal progetto educativo d'Istituto.

## 1) Orario delle lezioni ed intervallo.

Le lezioni antimeridiane e serali si svolgono in conformità all'orario scolastico redatto in base alla normativa pro-tempore vigente.

## 2) Ingresso nella scuola ed in aula:

a) tutti gli alunni devono trovarsi nella sede della scuola almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e possono accedere, ordinatamente, alle aule nei dieci minuti che precedono l'inizio delle lezioni. **Chi giunge prima si tratterà nel cortile o nel campo sportivo della scuola senza sostare sulla strada antistante.**

Gli alunni che utilizzano mezzi propri (biciclette, motocicli od autovetture) possono parcheggiare gli stessi nell'adiacente parcheggio libero in prossimità del nuovo Centro Conad od in strada; se vi fosse disponibilità sarà consentito il parcheggio all'interno delle aree scoperte di pertinenza della scuola.

b) dopo l'inizio delle lezioni, al fine di un regolare svolgimento della prima ora di lezione, **gli studenti con un ritardo superiore ai 10 minuti non sono ammessi in classe prima dell'inizio della seconda ora.** Nei primi 10 minuti possono essere ammessi con il permesso dell'Insegnante di classe, salvo il caso di ritardi ripetuti, per i quali occorre il visto del Preside o di chi ne fa le veci.

Gli studenti che, senza particolari motivi e senza particolari giustificazioni dei Genitori per la lontananza o difficoltà dei mezzi di trasporto, si presentassero frequentemente in ritardo possono incorrere in provvedimenti disciplinari quali la **non accettazione in classe.**

## 3) Permessi:

i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata dovranno essere compilati sugli appositi moduli previsti nel libretto delle assenze, o su carta semplice una volta terminati i moduli, regolarmente firmati da un genitore e **convalidati dal Preside** (o da chi ne fa le veci); lo studente che avesse necessità di uscire da scuola prima del termine ufficiale delle lezioni dovrà darne comunicazione in segreteria al momento dell'ingresso in Istituto.

**Gli studenti non potranno, salvo casi eccezionali, entrare a scuola dopo l'intervallo od uscire prima delle ore 12.**

**Chi avesse particolari necessità, a causa di orari di mezzi di trasporto od altro, deve**

**rappresentarle in segreteria per gli opportuni provvedimenti.**

*4) Assenze:*

Le assenze dalle lezioni sono comunicate quotidianamente alle famiglie tramite registro elettronico e, quando possibile, con altri mezzi telematici. Prima di riprendere la frequenza, lo studente si presenterà con la richiesta di giustificazione scritta da un genitore o da chi ne fa le veci ove questi non l'abbia giustificata tramite registro elettronico.

Agli alunni maggiorenni è consentito giustificare le proprie assenze ove i genitori autorizzino per iscritto tale agire.

*5) Uscita dalle aule e dalla scuola:*

Gli studenti, minorenni non possono lasciare la scuola prima dell'orario di uscita ufficiale se non dietro richiesta scritta, motivata, di un genitore o di chi ne fa le veci, autorizzata dalla presidenza o dalla segreteria e solo se prelevati da un genitore o suo delegato maggiorenne; **per particolari e motivate esigenze sarà comunque possibile autorizzare in modo permanente l'uscita autonoma dell'alunno minorenne prima del termine ufficiale delle lezioni** mediante la sottoscrizione di un modulo da compilare in segreteria.

Durante le ore di lezione gli alunni possono uscire dalla loro aula solo per effettuare spostamenti dovuti alla didattica (laboratori, palestra, etc). Ciò deve essere fatto rapidamente, senza disturbare le altre classi.

Gli allievi hanno il permesso di uscire dall'aula per motivi valutati di volta in volta dall'insegnante; non è comunque possibile uscire dall'aula:

- per recarsi in segreteria che è a disposizione degli studenti dalle ore 10.00 alle ore 11.45; al di fuori di questo orario non è possibile accedervi, se non al termine delle lezioni o per motivi di effettiva urgenza e necessità;
- prima delle 09,00 e, dopo l'intervallo, prima delle 12.00;
- per effettuare telefonate o recarsi in altre classi.

Durante l'intervallo gli alunni usciranno dalle aule e sosterranno nel cortile o negli spazi comuni della scuola.

Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene, ordinatamente, sotto la vigilanza degli insegnanti.

Comportamenti che disturbano la quiete pubblica saranno oggetto di sanzioni disciplinari.

*6) Conservazione dei locali e del materiale didattico:*

gli alunni sono tenuti a collaborare con gli insegnanti e col personale affinché locali,

arredamento e materiale didattico della scuola restino immuni da danneggiamenti e siano usati con le dovute precauzioni.

**Quando tale principio non sia osservato è previsto il pagamento dei danni da parte del singolo responsabile. Qualora esso non fosse identificabile, il danno sarà rimborsato dalla classe, da un gruppo di classi o dall'intera comunità scolastica e ciò a prescindere dagli aspetti disciplinari.**

7) *Usò del registro elettronico, del libretto delle assenze e comunicazioni alle famiglie:*

Il registro elettronico serve come tramite ufficiale fra la scuola, gli studenti e la famiglia. Le credenziali di accesso dovranno pertanto essere conservate con la massima cura; quanto annotato deve riguardare esclusivamente argomenti inerenti l'attività scolastica; **le famiglie degli allievi sono tenute a verificare quotidianamente la presenza degli studenti, di comunicazioni da parte dei docenti, della segreteria o del coordinatore nonché di eventuali annotazioni disciplinari;** l'obbligo d'informazione che grava sulla scuola sarà da ritenere soddisfatto con la pubblicazione sul registro elettronico delle comunicazioni di cui sopra.

Si invitano inoltre le Famiglie, nello spirito di collaborazione educativa chiesto nel nostro progetto d'istituto, *ad apporre una spunta per presa visione su ogni comunicazione.*

***In caso si ritenga di dover comunicare con la scuola in altra forma si rappresenta che saranno prese in considerazione solo le email provenienti da indirizzi dichiarati all'atto dell'iscrizione e/o comunicazioni scritte contenenti le firme depositate.***

8) *Comportamento:*

Ogni studente è tenuto ad un comportamento civile, leale, rispettoso ed educato, anche nel linguaggio, nei confronti dei propri compagni, del personale non insegnante e degli insegnanti sia nella scuola sia fuori di essa nel pieno rispetto del progetto educativo. Questo nella considerazione che ogni convivenza civile si basi sul rispetto e sull'attenzione reciproci.

***Nei locali della scuola (aule, corridoi, servizi ecc.), così come nelle sue pertinenze esterne, ai sensi delle normative vigenti è severamente vietato fumare;*** misure disciplinari, ed anche sanzioni pecuniarie, sono previste, dalle leggi in vigore, in caso d'inosservanza delle predette norme

***Ciascuno avrà cura della propria persona vestendo in modo consono all'ambiente scolastico – non saranno ammessi a scuola studenti e studentesse con abbigliamento troppo succinto e/o che metta in mostra indumenti intimi.***

Fa parte della normale diligenza presentarsi a scuola forniti di tutto l'occorrente didattico necessario per le lezioni e non portare oggetti che possano recare danno o disturbo al regolare svolgimento delle stesse.

Al termine delle lezioni, gli studenti dovranno lasciare le aule in ordine riportando a casa ogni giorno tutto il materiale didattico di loro appartenenza.

Al **cambio dell'ora di lezione** ciascuno deve tenere un comportamento corretto al fine di non disturbare e di non creare situazioni di pericolo per sé e per gli altri; **eventuali permessi di uscita dalla classe dovranno essere chiesti all'insegnante all'inizio dell'ora successiva.**

#### *9) Uso del cellulare:*

La direttiva del 15 marzo 2007 del Ministero dell'Istruzione prevede che “dall'elenco dei doveri generali enunciati dall'articolo 3 del D.P.R. n. 249/1998 si evince la sussistenza di un dovere specifico, per ciascuno studente, di non utilizzare il telefono cellulare, o altri dispositivi elettronici, durante lo svolgimento delle attività didattiche, considerato che il discente ha il dovere: – di assolvere assiduamente agli impegni di studio anche durante gli orari di lezione (comma 1); – di tenere comportamenti rispettosi degli altri (comma 2), nonché corretti e coerenti con i principi di cui all'art. 1 (comma 3); – di osservare le disposizioni organizzative dettate dai regolamenti di istituto (comma 4).”

**L'utilizzo del telefono cellulare a scuola, da parte degli studenti, è quindi vietato durante l'orario delle lezioni e pertanto verrà ritirato dal personale della scuola al momento dell'ingresso in classe, spento e bloccato così che non sia utilizzabile se non dal titolare; il personale della scuola custodirà con la massima cura i telefoni in un luogo sicuro e provvederà a riportarli in classe in prossimità del termine delle lezioni.**

**L'utilizzo del telefono in orario scolastico, oltre a poter influire sul voto di condotta, costituendo un'infrazione disciplinare, comporterà il ritiro del cellulare da parte dell'insegnante e la sua consegna in presidenza.** In caso l'allievo si rifiuti di consegnarlo sarà immediatamente allontanato dalla classe per i provvedimenti del caso; l'apparecchio sarà comunque reso allo studente alla fine delle lezioni e di tale evenienza sarà informata la famiglia; nel caso in cui la mancanza si ripeta il telefono cellulare sarà restituito alla famiglia dell'allievo che sarà convocata per i provvedimenti del caso; una ulteriore infrazione comporterà un provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni con inevitabili riflessi sul voto di condotta.

Gli allievi che arrivino in ritardo dovranno consegnare il cellulare in segreteria prima dell'ingresso in classe; gli studenti che abbiano necessità di uscire prima del termine ufficiale delle lezioni potranno ritirare il telefono in segreteria al momento di lasciare l'Istituto.

Qualsiasi comunicazione urgente potrà avvenire utilizzando i numeri di telefono della scuola.

#### *10) Giustificazioni a verifiche:*

Per permettere una maggiore regolarità delle verifiche di fine bimestre, **negli ultimi 15 giorni di ogni bimestre non saranno accettate giustificazioni per le eventuali impreparazioni, salvo casi eccezionali.**

Non saranno altresì ammessi, in ogni periodo dell'anno, rifiuti d'interrogazione che, oltre alla valutazione negativa, potranno comportare provvedimenti disciplinari.

#### 11) Uscite didattiche e viaggi d'istruzione:

la partecipazione alle uscite a carattere didattico, con costo a carico della scuola, è obbligatoria in quanto parte integrante di quanto previsto nella programmazione didattica. I viaggi di istruzione verranno effettuati, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti, solo se l'adesione raggiunge almeno i 2/3 dei componenti la classe. **Durante le uscite a carattere didattico, secondo le norme vigenti circa l'obbligo di sorveglianza dei docenti, non è consentito l'uso di mezzi propri, ma gli spostamenti dovranno essere effettuati con mezzi pubblici sotto la sorveglianza dei docenti accompagnatori responsabili.**

#### 12) Crediti formativi:

con il nuovo esame di stato si sono volute valorizzare le esperienze formative che ogni alunno può aver maturato al di fuori della scuola (DPR 23 luglio 1998 n. 323). Corsi di lingua, esperienze lavorative, soggiorni in scuole o campus all'estero, attività sportive o corsi artistici e musicali sono esperienze delle quali si può tener conto, in quanto arricchiscono il bagaglio di competenze di ognuno.

Tali esperienze, a giudizio del consiglio di classe, potranno contribuire, dunque, ad elevare il punteggio del credito scolastico. (solo per il triennio e, secondo l'attuale normativa, per il massimo di un punto l'anno, nella fascia indicata dal Ministero in base alla media dei voti).

#### 13) Assenze – ritardi

##### **Assenze**

Le assenze devono essere giustificate, condizione necessaria per essere ammessi alla lezione (salvo problemi particolari pregiustificati dalla famiglia - es. viaggi). Chi supera il 25% di ore di assenza, sul monte orario totale dell'anno scolastico, non potrà essere ammesso allo scrutinio finale; eventuali deroghe sono consentite al consiglio di classe in presenza di gravi e documentati motivi.

##### **Ritardi**

Non saranno ammessi alla prima ora di lezione tutti gli alunni assenti durante l'appello che avverrà 10 min. dopo il suono della campana; si specifica che gli ingressi in ritardo partecipano, per espressa disposizione di legge, alla sommatoria delle ore di assenza e, pertanto, concorrono al raggiungimento del limite di cui al punto precedente.

#### 14) Pagamento della retta scolastica – richiesta e ritiro ricevute

Il contributo per l'iscrizione e per l'utilizzo di attrezzature e materiale deve essere versato al

momento della sottoscrizione dell'impegno di pagamento.

La retta scolastica deve essere versata in massimo due rate di uguale importo, la prima entro il 15 settembre e la seconda entro il 7 febbraio successivo; sarà possibile chiedere dilazioni di pagamento che saranno valutate caso per caso dall'amministrazione

Il pagamento della retta scolastica, ove non avvenga con l'auspicata forma del bonifico bancario deve essere effettuato in segreteria con moneta elettronica od in contanti, entro i limiti stabiliti dalle leggi pro tempore vigenti, oppure con assegni emessi personalmente dal genitore dell'alunno o dall'alunno stesso se maggiorenne. Non saranno accettate altre forme di pagamento.

In caso di pagamento per contanti chi materialmente effettua il versamento della somma **DEVE** firmare l'apposito spazio accanto all'indicazione della somma versata come trascritta dalla segreteria, solo dopo la trascrizione stessa, così da certificare l'importo versato. In caso di cancellazioni si dovrà procedere a tirare una riga sulla parte errata e si dovrà scrivere nuovamente la cifra versata, al rigo successivo, e controfirmare la nuova scrittura come sopra.

La firma accanto alla cifra trascritta dalla segreteria certifica l'importo versato e non consente contestazioni successive.

Le ricevute di pagamento possono essere richieste, per iscritto per le vie brevi, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, e saranno rilasciate previa consegna alla segreteria di una marca da bollo d'importo stabilito dalla legislazione vigente per ogni ricevuta che s'intende ritirare; il ritiro sarà possibile dopo due giorni lavorativi dalla richiesta ed in caso di pagamento con assegno solo dopo il buon fine dello stesso. Per le ricevute riferite ad altro anno solare il rilascio avverrà dopo cinque giorni lavorativi.

## NORME GENERALI

L'Istituto definisce il calendario scolastico tenendo come riferimento quanto stabilito dal Ministero e dalla Direzione Scolastica Regionale utilizzando tutti gli spazi d'autonomia permessi dalla normativa vigente.

Le sanzioni disciplinari sono graduate in base alla gravità ed alla frequenza delle mancanze; l'**ammonizione** ed il **richiamo scritto** non comportano conseguenze sul voto di condotta al contrario della **sospensione dalle lezioni**. L'alunno sospeso dovrà rientrare a scuola accompagnato da un genitore diversamente non potrà essere ammesso in classe.

E' in facoltà del consiglio d'istituto, in casi eccezionali e sentito il consiglio di classe, su proposta del Capo d'istituto, disporre l'espulsione dell'alunno dall'istituzione scolastica in caso di gravi e reiterate mancanze disciplinari. Tale provvedimento non dà diritto alla restituzione di quanto versato.

L'Istituto, pur usando la massima vigilanza, non risponde di eventuali ammanchi o guasti a capi di vestiario, oggetti o libri appartenenti agli studenti.

I genitori, non possono accedere ai corridoi delle classi nè, tanto meno, alle classi stesse senza preventiva autorizzazione della presidenza o della segreteria ed in nessun caso se non accompagnati.

Non è consentito né agli alunni maggiorenni, né tantomeno a quelli minorenni, lasciare l'istituto senza il permesso dei genitori e della presidenza. Eventuali mancanze in tal senso avranno gravi riflessi sul voto di condotta.

Non si potranno rilasciare né spedire dichiarazioni, certificazioni, titoli di studio e/o documentazioni varie a chi non sia in regola con il versamento della retta scolastica.

Non può frequentare la scuola chi non è in regola con i documenti scolastici che devono essere presentati a cura dell'allievo.

Non può frequentare la scuola chi non è in regola con i versamenti della retta scolastica; eventuali difficoltà in tal senso dovranno essere rappresentate alla segreteria che provvederà a relazionare l'amministrazione dell'Istituto la quale, in casi eccezionali, potrà concedere delle deroghe; ove l'amministrazione non ritenesse di autorizzare il proseguimento della frequenza la famiglia, o l'allievo se maggiorenne, provvederà al trasferimento in altro Istituto, fermi restando gli obblighi per le obbligazioni assunte e non onorate.